

Hướng dẫn doanh nghiệp xác nhận yêu cầu kê khai

Để chuyên gia có thể thực hiện kê khai số liệu, doanh nghiệp truy cập vào email và thực hiện các bước như dưới đây để xác nhận yêu cầu kê khai

Bước 1: Sau khi chuyên gia thực hiện gửi yêu cầu kê khai, doanh nghiệp truy cập vào email đã được đăng ký trên hệ thống



Nội dung email gửi yêu cầu kê khai

Bước 2: Doanh nghiệp thực hiện nhấn chuột vào nút “**Đồng ý**” để xác nhận yêu cầu của chuyên gia hoặc nhấn vào nút “**Từ chối**” để hủy yêu cầu

Thông báo xử lý yêu cầu kê khai

Chuyên gia chuyên đổi số **Đoàn Thị Bích Ngọc** đã gửi một yêu cầu kê khai cho quý doanh nghiệp. Bấm chọn **Đồng ý** hoặc **Từ chối** để xử lý.

Kính mong quý doanh nghiệp đồng ý yêu cầu kê khai




Xác nhận yêu cầu

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận yêu cầu thành công

DBI CỔNG THÔNG TIN ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ
CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA DOANH NGHIỆP

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU DỊCH VỤ HỖ TRỢ TÀI LIỆU CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐÁNH GIÁ CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐĂNG XUẤT

Tìm kiếm kết quả cds...



XÁC NHẬN YÊU CẦU KÊ KHAI THÀNH CÔNG

[Trở về trang chủ](#)

TOP