

Hướng dẫn gửi yêu cầu đánh giá tới doanh nghiệp

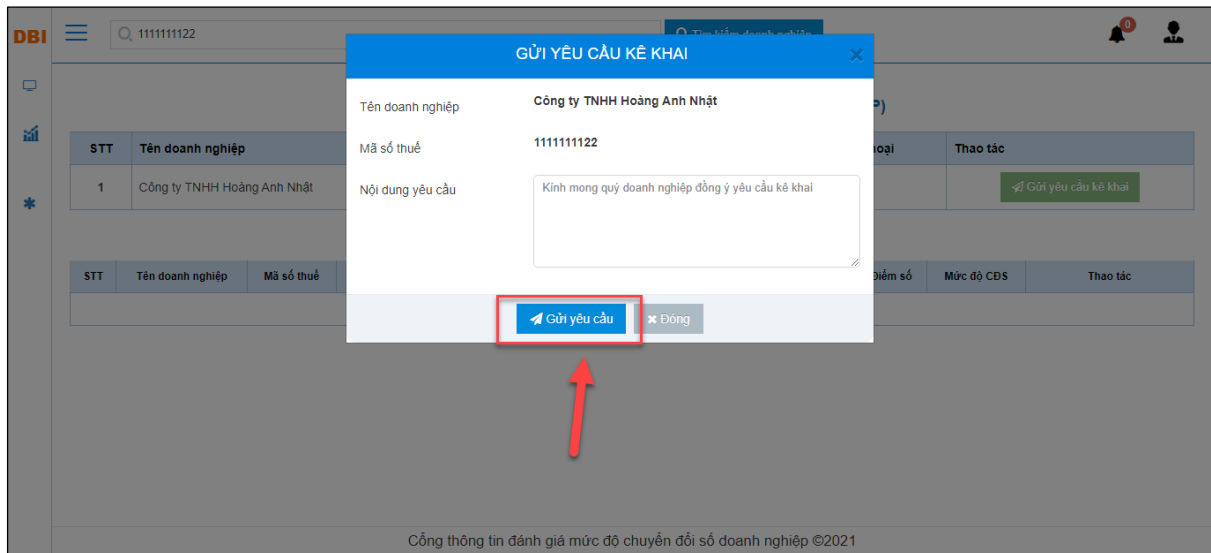
Để gửi yêu cầu kê khai cho doanh nghiệp, chuyên gia thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Nhấn chuột vào nút “Gửi yêu cầu kê khai”



Nút gửi yêu cầu kê khai

Bước 2: Chuyên gia điền nội dung yêu cầu → Nhấn chuột vào nút “Gửi yêu cầu”



Màn hình gửi nội dung yêu cầu kê khai

Sau khi yêu cầu được gửi đi, chuyên gia muốn vào kê khai số liệu phải chờ doanh nghiệp vào xác nhận yêu cầu qua email.

- Trường hợp doanh nghiệp đồng ý, thì chuyên gia có thể vào kê khai số liệu cho doanh nghiệp đó
- Trường hợp doanh nghiệp từ chối, chuyên gia không thể vào kê khai số liệu

