

## Hướng dẫn phê duyệt hồ sơ chuyên gia

Để phê duyệt được hồ sơ mà chuyên gia gửi yêu cầu, người quản trị hệ thống thực hiện các thao tác như dưới đây:

### Phê duyệt hồ sơ chuyên gia

Bước 1: Tại màn hình trang chủ của hệ thống, người dùng nhấn chuột vào nút “**Đăng nhập**” trên thanh công cụ



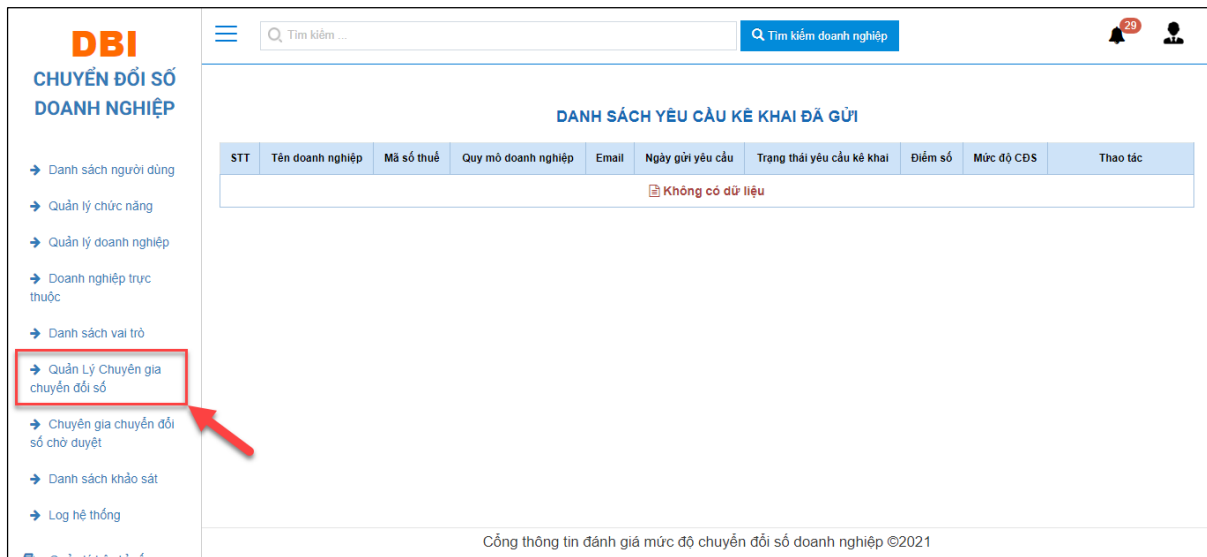
*Nút đăng nhập tài khoản*

Bước 2: Điền “**Tên đăng nhập**” và “**Mật khẩu**” của quản trị hệ thống → Nhấn chuột vào nút “**Đăng nhập**”



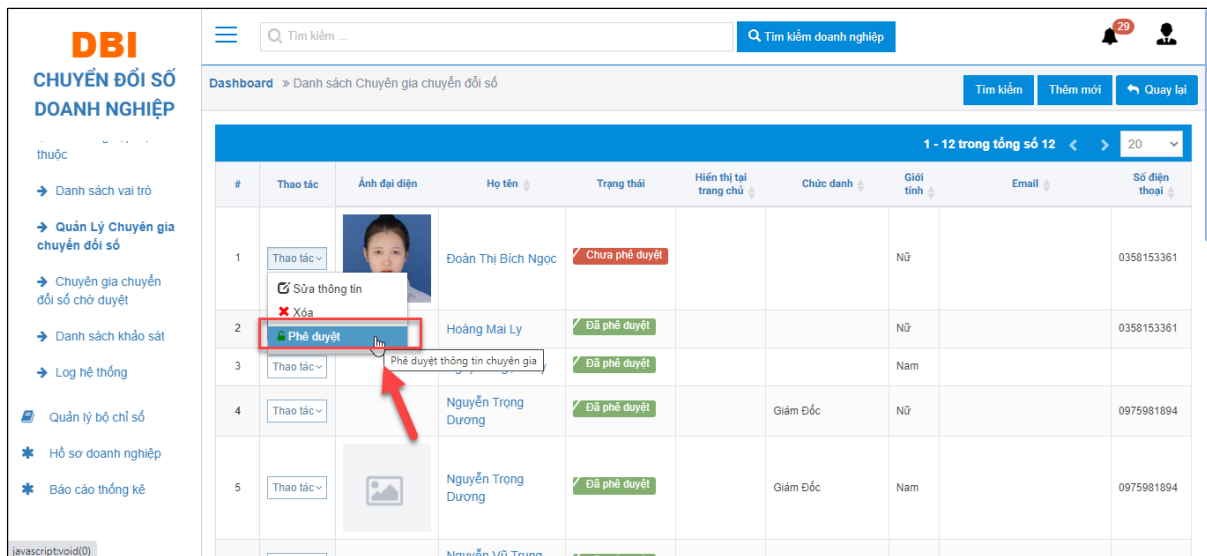
*Màn hình đăng nhập*

Bước 3: Với danh sách chức năng bên trái màn hình, người dùng nhấn chuột vào “**Quản lý hệ thống**” → Chọn “**Quản lý chuyên gia chuyển đổi số**”



### *Chức năng quản lý chuyên gia chuyển đổi số*

Bước 4: Tại màn hình quản lý danh sách chuyên gia chuyển đổi số, người dùng tìm kiếm chuyên gia cần phê duyệt hồ sơ → Nhấn chuột chọn “**Thao tác**” → Chọn “**Phê duyệt**”.





### *Nút phê duyệt hồ sơ chuyên gia*

Bước 5: Nhấn chuột vào nút “**Xác nhận**” để phê duyệt hồ sơ

**DBI**  
**CHUYÊN ĐỔI SỐ DOANH NGHIỆP**

Dashboard > Danh sách Chuyên gia chuyển đổi số

1 - 12 trong tổng số 12 < > 20

#	Thao tác	Ảnh đại diện	Họ tên	Trạng thái	Hiện thị tại trang chủ	Chức danh	Giới tính	Email	Số điện thoại
1	Thao tác						Nữ		0358153361
2	Thao tác						Nữ		0358153361
3	Thao tác		Nguyễn Ngọc Duyệt	Đã phê duyệt			Nam		
4	Thao tác		Nguyễn Trọng Dương	Đã phê duyệt		Giám Đốc	Nữ		0975981894
5	Thao tác		Nguyễn Trọng Dương	Đã phê duyệt		Giám Đốc	Nam		0975981894

**Xác nhận phê duyệt hồ sơ**  
Bạn có muốn phê duyệt hồ sơ này

**XÁC NHẬN** ĐÓNG

*Màn hình xác nhận phê duyệt hồ sơ*